2022年东营市市属事业单位公开选聘工作人员有关问题解答

1.符合条件的公务员、参照公务员法管理机关（单位）工作人员能否报考公开选聘职位？

可以报考。

2.市外机关事业单位工作人员能否报考公开选聘职位？

市外机关事业单位工作人员不列入报考范围。

3.开发区人员能否报考公开选聘职位？

    县区属开发区未实行岗位聘任制的事业单位工作人员和市属开发区、农高区代管的乡镇（街道）所属事业单位工作人员，符合公开选聘资格条件的，可以报考。

4.各级机关事业单位工作人员到基层挂职锻炼的经历能否作为基层工作经历？

经组织批准，各级机关事业单位工作人员到《公告》所称的基层单位挂职锻炼半年以上的，可作为基层工作经历。

5.基层工作经历起始时间如何界定？

（1）在基层党政机关、事业单位（市级以上参照公务员法管理的事业单位不在此列）、国有企业工作的人员，基层工作经历时间自报到之日算起。

（2）参加“选聘高校毕业生到村任职”、“三支一扶”（支教、支农、支医和扶贫）、“大学生志愿服务西部计划”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”等中央和地方基层就业项目人员，基层工作经历时间自报到之日算起。

（3）到基层特定公益岗位（社会管理和公共服务）初次就业的人员，基层工作经历时间从工作协议约定的起始时间算起。

（4）离校未就业高校毕业生到高校毕业生实习见习基地（该基地为基层单位）参加见习或者到企事业单位参与项目研究的，视同具有基层工作经历，自报到之日算起。

（5）在其他经济组织、社会组织等单位工作的人员，基层工作经历以劳动合同约定的起始时间算起。如不能提供合法有效的劳动合同，则应当提供社保证明等佐证材料。

（6）自主创业并办理工商注册手续的人员，其基层工作经历自营业执照颁发之日算起。

（7）以灵活就业形式初次就业人员，其基层工作经历时间从登记灵活就业并经审批确认的起始时间算起。

基层工作经历应当足年足月据实累计计算。

6.在本级单位的工作时间应该如何计算？

在本级单位工作的时间以正式任职时间（含试用期）计算，在本级单位借调（帮助）工作的时间不能计算在内。

7.在同一层级不同单位的工作时间是否可以累计计算？

可以。如在乡镇工作5年，后调入县区直部门工作2年，现又调入街道工作1年，则在本级单位工作时间可与乡镇合并计算。

8.预备党员可以报考要求政治面貌为中共党员的职位吗？

可以。

9.职位资格条件中要求的各项资质（资格）截止到什么时间？

职位要求的各项资格条件（如政治面貌、学历、学位、工作时间、资格证书等）截止时间均为2022年8月。

10.省直部门设在地方的直属机构和派出机构人员能否报考？

符合公开选聘资格条件要求的人员，经组织推荐可以报考。对于资格条件中“具有2年以上基层工作经历”的要求，报考人员在基层一线岗位的工作经历，本次选聘可按基层工作经历对待。基层一线岗位的工作经历由省级主管部门进行认定。

11.市直机关、单位设在县区机构的人员能否报考？

符合公开选聘资格条件要求的人员，经组织推荐可以报考。对于资格条件中“具有2年以上基层工作经历”的要求，报考人员在县区机构的工作经历，本次选聘可按基层工作经历对待。

12.公开选聘资格审查工作由谁负责？

资格审查工作由选聘单位负责。报名期间，选聘单位根据报考资格条件对报考申请进行集中审查，确认考生是否具有报考资格。

资格审查贯穿公开选聘全过程。在任一环节发现考生存在不符合报考资格条件情形的，选聘单位均可取消其选聘资格。报名时符合资格条件，报名后由于工作单位或者职务发生变化，导致报名人员在本级单位工作不满2年、处于试用期或者提拔担任领导职务不满1年等情形的，选聘单位将终止其选聘程序。

13.何谓任免机关？

任免机关指按照干部管理权限，对报名人员职务职级具有任免权限的机关。

14.如何把握“以上”“以下”？

本次选聘工作所称“以上”、“以下”、“以前”、“以后”均包含本数。

2022年东营市市属事业单位公开选聘工作人员填报说明

请报名人员认真阅读填报说明，从报名系统填写报名信息，信息务必真实、准确、规范、清晰。报名系统将根据填写内容自动生成《2022年东营市市属事业单位公开选聘工作人员报名推荐表》。其中，“本人承诺”栏目须由报名人员手写签名。现将有关事项说明如下：

1. 姓名（包括少数民族用名）：填写本人真实姓名，并与身份证登记姓名保持一致。

2. 参加工作时间：填写首次参加工作的时间，填写到月。

3. 公务员（参公）工作经历年限、基层工作经历年限：时间可累积计算。截止到2022年8月，如基层工作经历时间为2年以上不满3年的，按2年填写。

4. 现工作单位及职务（岗位等级）：填写本人目前所任职务及所聘岗位类别、等级。例如某区某中心职员（管理九级）、某区某中心经济师（专技十级）。

5. 现工作单位机构层级：在下拉列表中选择本人现工作单位的层级，选项包括县（区）级、乡镇（街道）级。

6．在本级机关单位工作年限：时间可累积计算，截止到2022年8月。如在A乡镇工作5年，接着调入B县直部门工作2年，后又调入C街道工作1年，则填写6年。

7. 毕业院校系及专业、相应学历、相应学位：根据报考职位对专业及学历学位的要求填写。如某大学法学系某某专业、全日制本科，法学学士。报考职位对专业没有要求的，则填写最高学历的毕业院校系及专业、相应学历、相应学位。

8. 最高学历：填写通过全日制或在职教育获得的最高学历。

9. 最高学位：填写通过全日制或在职教育获得的最高学位。

10. 学习经历：填写高中阶段及以后的学习经历，注明时间、院系、全日制或在职学习、专业学历、学位。例如：2006.09—2009.07，某市某中学学生。2009.09—2013.07，某大学法学系，全日制学习，某某专业本科，法学学士。2014.09—2017.07，某大学某某学院，在职学习，某某专业研究生，某某硕士。

11. 工作经历：按工作单位、职务层次分段填写，填写应完整连贯，其中，机关工作经历应填写到处（科）室。借调工作经历以及与报考职位资格条件要求相关的工作经历应注明。例如：

2009.08—2010.08，某区某中心某科，试用期工作人员；

2010.08—2013.08，某区某中心某科，职员；

2013.08—2019.07，某区某中心，经济师（专技十级）；

（2014.04—2014.06，某区某局，借调工作）

2019.07—，某区某中心，经济师（专技九级）。

12. 年度考核情况：按照年度考核等次如实填写，主要包括3种情况：优秀、合格和试用期不确定等次。如当年尚未进入机关事业单位工作（如在企业工作等）或未参加工作，则填写“未在机关事业单位工作”或“未参加工作”。

13. 家庭主要成员情况：已婚者填写配偶、子女、父母和配偶父母相关情况，未婚者填写父母、兄弟姐妹相关情况，离异或丧偶者填写父母、子女相关情况。格式为姓名、关系、所在单位及职务。例如：王某，父亲，某市第一中学教师。

14. 本人承诺：报名人员对信息的真实性进行承诺，信息不实引起的相关责任由报名人员本人承担。签名务必由本人手写。

15. 任免机关党委（党组）推荐意见：任免机关党委（党组）同意推荐的，在指定位置盖章并填写联系人、联系电话。公章图案应工整清晰。县（市、区）、乡镇（街道）报考的，原则上由当地县级党委组织部门负责组织推荐。

16. 其他：注明以上栏目之外的重要信息，例如报考职位要求的相关行业资格证书、获得市（地）级以上重要表彰奖励等情况。如没有则填“无”。

17. 填报职位：根据《2022年东营市市属事业单位公开选聘工作人员职位表》公布内容选择。